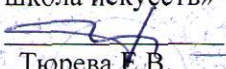


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК
«Специализированная
школа искусств»


Тюрева Е.В.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, движимого имущества, балансовой стоимостью, равной или более 100 тысяч рублей и автотранспортных средств)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления:

- основных средств – иного движимого имущества;
- основных средств – приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- основных средств — находящихся на забалансовых счетах.

Далее в настоящем Положении – основные средства.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Республики Карелия от 6 июня 2000 года N 414-ЗРК "Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия";
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 06.12.2011 г., № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина России от 30.03.2001 г., № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/1»;
- Приказ Минфина России от 29.07.1998 г., № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 13.10.2003 г., № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;
- Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и др.

1.3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, движимого имущества, балансовой стоимостью, равной или более 100 тысяч рублей и автотранспортных средств производится в соответствии с Приказом, утвержденным Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 15 апреля 2019 г. № 63.

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

- физического или морального износа, объект не используется — не актив (в т. ч. вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

– при передаче в установленном порядке для использования другим организациям.

2.2. Для определения непригодности основных средств директор учреждения издает приказ о созыве комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия).

В случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

2.3. Комиссия:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости акт технического заключения, экономическое заключение, составленные специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- составляет акты о списании основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по унифицированной форме.

2.4. Оформленный комиссией акт о списании утверждается директором ГБОУ РК «Специализированная школа искусств».

2.5. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

После этого, на основании акта об уничтожении основного средства, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании разборки основных средств, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных актом о списании, списание не допускается.

3. Особенности списания учебно-технологического оборудования, бытовой техники, оргтехники, учебно-методического (вспомогательного) инвентаря, мебели.

Учебно-технологического оборудование списывается комиссией, к акту на списание прикладывается экономическое заключение.

Бытовая техника, оргтехника списывается комиссией, к акту на списание прикладывается акт технического заключения.

Учебно-методический (вспомогательный) инвентарь, мебель списывается комиссией, при необходимости с привлечением специалиста (эксперта).

Экономическое заключение, акт технического заключения составляются специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4. Передача основных средств другим учреждениям

Решение о передаче основных средств другим организациям принимает директор ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» на основании предложения комиссии по поступлению и выбытию активов, или других заинтересованных лиц.

Решение о передаче принимается в том случае, если планируемое к передаче имущество не используется в учреждении по назначению и не приносит экономических выгод.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на председателя комиссии по поступлению и выбытия основных средств.

5.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера.

5.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом директора ГБОУ РК «Специализированная школа искусств».